



JAN CYRULIK
I WSPÓLNICY
SPÓŁKA JAWNA

Regulamin płatnych szkoleń podologicznych CYRULIK

obowiązuje od 2 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez:

Marek Musioł

Dyrektor zarządzający

 32 435 18 17

 biuro@lnc.pl

 lnc.pl

LNC Jan Cyrulik i wspólnicy sp.j

NIP: 6511743231 REGON: 523890090

 ul. św. Stanisława 17, 44-240 Żory

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Zakres pojęciowy	3
§ 3. Warunki uczestnictwa i opłata rezerwacyjna	3
§ 4. Rezygnacja z udziału	4
§ 5. Zmiana terminu i odwołanie szkolenia.....	4
§ 6. Prawa autorskie	4
§ 7. Przetwarzanie danych osobowych	5
§ 8. Postanowienia końcowe.....	5

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach podologicznych organizowanych przez LNC Jan Cyrulik i Wspólnicy Spółka Jawna.
2. Szkolenia mają charakter odpłatny, edukacyjny i praktyczny, prowadzone są przez wykwalifikowanych specjalistów w zakresie podologii.
3. Szkolenia odbywają się w formie stacjonarnej, w siedzibie Organizatora lub w innych lokalizacjach wskazanych przez Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2025 r. i ma zastosowanie do wszystkich edycji programu prowadzonych po tej dacie.

§ 2. Zakres pojęciowy

1. Szkolenie – forma edukacyjna z zakresu podologii, obejmująca część teoretyczną i/lub praktyczną.
2. Uczestnik – osoba zakwalifikowana przez Organizatora i obecna na szkoleniu.
3. Certyfikat – dokument potwierdzający udział Uczestnika w szkoleniu.
4. Organizator – LNC Jan Cyrulik i Wspólnicy Sp. j., ul. Świętego Stanisława 17, 44-240 Żory, NIP: 6511743231.
5. Opłata szkoleniowa – kwota uiszczana przez Uczestnika zgodnie z cennikiem opublikowanym przez Organizatora.

§ 3. Warunki uczestnictwa i opłata rezerwacyjna

1. Informacje o dostępnych szkoleniach publikowane są na stronie internetowej Organizatora: <https://szkolenia.podologiczne.com.pl>.
2. Uczestnictwo w szkoleniu jest zagwarantowane w momencie skutecznego złożenia i opłacenia zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego.
3. Dodanie szkolenia do koszyka i dokonanie płatności jest równoznaczne z zawarciem umowy udziału w szkoleniu oraz rezerwacją miejsca.
4. Proces płatności odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu sklepu internetowego i zgodnie z regulaminem sklepu.
5. Dopuszcza się również możliwość zapisu na szkolenie poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy z Organizatorem. W takim przypadku warunkiem rezerwacji miejsca jest dokonanie opłaty za szkolenie na podstawie faktury pro forma wystawionej przez wyznaczonego pracownika Działu Obsługi Klienta.
6. Wysokość opłaty szkoleniowej określana jest przy danym szkoleniu na stronie internetowej.
7. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona – po wyczerpaniu puli system uniemożliwia dalsze zamówienia.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za trudności techniczne związane z płatnościami po stronie operatorów płatności elektronicznych.
9. Uczestnik, dokonując zakupu, potwierdza zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia.
10. Po dokonaniu zakupu Uczestnik otrzymuje potwierdzenie transakcji oraz szczegóły organizacyjne drogą elektroniczną.

§ 4. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, list polecony, faks).
2. Rezygnacja zgłoszona nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia skutkuje zwrotem pełnej opłaty szkoleniowej.
3. Rezygnacja zgłoszona od 14 do 7 dni przed szkoleniem wiąże się z obowiązkiem zapłaty 50% ceny szkolenia.
4. Rezygnacja zgłoszona później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia wiąże się z obowiązkiem zapłaty 70% ceny szkolenia.
5. Brak obecności lub nieprzystąpienie do szkolenia z winy Uczestnika skutkuje utratą całości wniesionej opłaty szkoleniowej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia osoby, która w przeszłości naruszyła warunki niniejszego regulaminu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (np. udokumentowana hospitalizacja) Organizator może, według własnego uznania, zaproponować przeniesienie szkolenia na inny termin.

§ 5. Zmiana terminu i odwołanie szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania najpóźniej 10 dni przed jego rozpoczęciem.
2. W przypadku odwołania szkolenia Uczestnik może wybrać inny termin lub otrzymać zwrot wniesionej opłaty szkoleniowej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za inne koszty poniesione przez Uczestnika, np. dojazd, nocleg, utracony zarobek.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora (choroba prowadzącego, awaria, siła wyższa), szkolenie może zostać przeniesione na inny termin, a Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu opłaty lub udziału w innym szkoleniu.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wszystkie materiały dydaktyczne udostępniane podczas szkoleń stanowią własność intelektualną Organizatora i podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa autorskiego.
2. Uczestnik nie nabywa żadnych praw do materiałów, z wyjątkiem prawa do ich osobistego wykorzystania w celach edukacyjnych.
3. Zabronione jest:
 - a) kopiowanie, nagrywanie lub publikowanie materiałów bez zgody Organizatora,
 - b) przekazywanie materiałów osobom trzecim,
 - c) usuwanie lub modyfikowanie oznaczeń Organizatora,
 - d) wykorzystywanie materiałów szkoleniowych w jakiejkolwiek działalności komercyjnej lub edukacyjnej prowadzonej samodzielnie przez Uczestnika.
4. Naruszenie zasad skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych szkoleniach oraz możliwością dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych przez Organizatora.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest LNC Jan Cyrulik i Wspólnicy Spółka Jawna z siedzibą przy ul. Świętego Stanisława 17, 44-240 Żory.
2. Dane osobowe uczestników są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z organizacją i obsługą szkoleń, w tym m.in. w celu:
 - kontaktu z uczestnikiem przed i po szkoleniu,
 - identyfikacji uczestnika na liście obecności,
 - wystawienia certyfikatu udziału,
 - przygotowania i wydania vouchera,
 - wypełnienia obowiązków podatkowych i rachunkowych,
 - realizacji obowiązków prawnych,
 - informowania o przyszłych działaniach edukacyjnych Organizatora – jeżeli uczestnik wyraził na to zgodę.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Dane nie są udostępniane osobom trzecim poza niezbędnymi podmiotami wspierającymi obsługę techniczną (np. firma hostingowa, biuro rachunkowe) – wyłącznie w zakresie realizacji celów określonych w ust. 2.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszego regulaminu rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie; zmiany te nie obowiązują osób, które dokonały zakupu szkolenia przed ich ogłoszeniem.