



JAN CYRULIK
I WSPÓLNICY
SPÓŁKA JAWNA

Regulamin Programu Darmowych Szkoleń Podologicznych CYRULIK

obowiązuje od 2 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez:

Marek Musioł

Dyrektor zarządzający

 32 435 18 17

 biuro@lnc.pl

 lnc.pl

LNC Jan Cyrulik i wspólnicy sp.j

NIP: 6511743231 REGON: 523890090

 ul. św. Stanisława 17, 44-240 Żory

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Zakres pojęciowy	3
§ 3. Warunki uczestnictwa i opłata rezerwacyjna	3
§ 4. Rezygnacja z udziału	4
§ 5. Zmiana terminu i odwołanie szkolenia	4
§ 6. Prawa autorskie	4
§ 7. Przetwarzanie danych osobowych	5
§ 8. Postanowienia końcowe	5

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w Programie Darmowych Szkoleń Podologicznych CYRULIK, organizowanym przez LNC Jan Cyrulik i Wspólnicy Spółka Jawna.
2. Program obejmuje nieodpłatne szkolenia z zakresu podologii, o charakterze edukacyjnym i promocyjnym, prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów.
3. Szkolenia odbywają się w formie stacjonarnej, w siedzibie Organizatora lub w innych lokalizacjach wskazanych przez Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2025 r. do odwołania i ma zastosowanie do wszystkich edycji programu prowadzonych po tej dacie.

§ 2. Zakres pojęciowy

1. Szkolenie – forma edukacyjna z zakresu podologii, obejmująca część teoretyczną i/lub praktyczną.
2. Uczestnik – osoba zakwalifikowana przez Organizatora i obecna na szkoleniu.
3. Certyfikat – dokument potwierdzający udział Uczestnika w szkoleniu.
4. Opłata rezerwacyjna – kwota wnoszona przez Uczestnika po dokonaniu zakupu szkolenia, mająca charakter zadatku w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego.
5. Organizator – LNC Jan Cyrulik i wspólnicy sp. j, ul. Świętego Stanisława 17, 44-240 Żory, NIP: 6511743231.

§ 3. Warunki uczestnictwa i opłata rezerwacyjna

1. Informacje o dostępnych szkoleniach publikowane są na stronie internetowej programu pod adresem: <https://szkolenia.podologiczne.com.pl>, która funkcjonuje jako sklep internetowy.
2. Uczestnictwo w szkoleniu jest gwarantowane w momencie skutecznego złożenia i opłacenia zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego. Dodanie szkolenia do koszyka i dokonanie płatności jest równoznaczne z zawarciem umowy udziału w szkoleniu oraz rezerwacją miejsca.
3. Proces płatności odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu sklepu internetowego i zgodnie z regulaminem sklepu, dostępnym pod adresem: <https://szkolenia.podologiczne.com.pl/regulamin>.
4. Opłata wnoszona przez Uczestnika w trakcie zakupu ma charakter opłaty rezerwacyjnej będącej zadatkiem w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego.
5. Wysokość opłaty rezerwacyjnej może ulegać zmianie i jest każdorazowo określana przy danym szkoleniu na stronie internetowej.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu po dokonaniu zakupu – opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w § 5.
7. Po odbyciu szkolenia opłata rezerwacyjna jest zwracana w formie vouchera do wykorzystania w sklepie internetowym <https://sklep.podologiczny.pl> lub w sklepie stacjonarnym Organizatora.
8. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona – po wyczerpaniu puli system uniemożliwia dalsze zamówienia.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za trudności techniczne związane z płatnością po stronie operatorów płatności elektronicznych.
10. Uczestnik, dokonując zakupu, potwierdza zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz akceptuje jego postanowienia.
11. Po dokonaniu zakupu Uczestnik otrzymuje potwierdzenie transakcji oraz szczegóły organizacyjne drogą elektroniczną.

§ 4. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, list polecony lub faks) i musi zostać zgłoszona nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja po tym terminie, brak obecności lub nieprzystąpienie do szkolenia z winy Uczestnika skutkuje całkowitą utratą opłaty rezerwacyjnej.
3. Osoba, która zrezygnuje bez ważnego powodu lub nie stawi się na szkoleniu, może zostać wykluczona z możliwości udziału w przyszłych edycjach programu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia osoby, która w przeszłości naruszyła warunki niniejszego regulaminu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (np. udokumentowana hospitalizacja), Organizator może, według własnego uznania, zaproponować przeniesienie udziału na inny termin.

§ 5. Zmiana terminu i odwołanie szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania najpóźniej 10 dni przed jego rozpoczęciem.
2. W przypadku odwołania Uczestnik może wybrać inny termin lub otrzymać zwrot wniesionej opłaty rezerwacyjnej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za inne koszty poniesione przez Uczestnika, np. dojazd, nocleg, utracony zarobek.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora (choroba prowadzącego, awaria, siła wyższa), szkolenie może zostać przeniesione na inny termin, a Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu opłaty lub udziału w innym szkoleniu.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wszystkie materiały dydaktyczne udostępniane podczas szkoleń stanowią własność intelektualną Organizatora i podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa autorskiego.
2. Uczestnik nie nabywa żadnych praw do materiałów, z wyjątkiem prawa do ich osobistego wykorzystania w celach edukacyjnych.
3. Zabronione jest:
 - a) kopiowanie, nagrywanie lub publikowanie materiałów bez zgody Organizatora,
 - b) przekazywanie materiałów osobom trzecim,
 - c) usuwanie lub modyfikowanie oznaczeń Organizatora,

d) wykorzystywanie materiałów szkoleniowych w jakiejkolwiek działalności komercyjnej lub edukacyjnej prowadzonej samodzielnie przez Uczestnika.

4. Naruszenie zasad skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych szkoleniach oraz możliwością dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych przez Organizatora.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest LNC Jan Cyrulik i Wspólnicy Spółka Jawna z siedzibą przy ul. Świętego Stanisława 17, 44-240 Żory.
2. Dane osobowe uczestników są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z organizacją i obsługą szkoleń, w tym m.in. w celu:
 - kontaktu z uczestnikiem przed i po szkoleniu,
 - identyfikacji uczestnika na liście obecności,
 - wystawienia certyfikatu udziału,
 - przygotowania i wydania vouchera,
 - wypełnienia obowiązków podatkowych i rachunkowych,
 - realizacji obowiązków prawnych,
 - informowania o przyszłych działaniach edukacyjnych Organizatora – jeżeli uczestnik wyraził na to zgodę.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody oraz wniesienia sprzeciwu.
5. Dane nie są udostępniane osobom trzecim poza niezbędnymi podmiotami wspierającymi obsługę techniczną (np. firma hostingowa, biuro rachunkowe) – wyłącznie w zakresie realizacji celów określonych w ust. 2.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszego regulaminu rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie; zmiany te nie obowiązują osób, które dokonały zakupu szkolenia przed ich ogłoszeniem.