



JAN CYRULIK
I WSPÓLNICY
SPÓŁKA JAWNA

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J

obowiązuje od 2 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez:

Marek Musioł

Dyrektor zarządzający

 32 435 18 17

 biuro@lnc.pl

 lnc.pl

LNC Jan Cyrulik i wspólnicy sp.j

NIP: 6511743231 REGON: 523890090

 ul. św. Stanisława 17, 44-240 Żory

Spis treści

§1. Postanowienia ogólne	3
§2. Zakres i organizacja praktyk	3
§3. Warunki uczestnictwa	4
§4. Płatności	5
§5. Zakazy i ograniczenia	6
§6. Obowiązek zachowania poufności i ochrona praw autorskich	7
§7. Ochrona danych osobowych	7
§8. Odpowiedzialność i sankcje	8
§9. Postanowienia końcowe	9

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych w LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J, zwanym dalej „Placówką”.
2. Praktyki mają charakter odpłatny i są realizowane na podstawie indywidualnych zgłoszeń. Aktualne informacje dotyczące kosztów są dostępne na stronie internetowej: <https://szkolenia.podologiczne.com.pl>. Szczegółowe warunki płatności i rezerwacji określono w §4.
3. Celem praktyk jest umożliwienie osobom zainteresowanym podologią zdobycia wiedzy i doświadczenia poprzez obserwację codziennej pracy specjalistów Placówki.
4. Praktyki nie stanowią formy zatrudnienia ani stażu w rozumieniu Kodeksu pracy.

§2. Zakres i organizacja praktyk

1. Praktyki mają charakter obserwacyjny i odbywają się wyłącznie w siedzibie LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J, przy ul. Świętego Stanisława 17, 44-240 Żory.
2. Praktykant ma prawo przebywać w gabinecie zabiegowym oraz w pomieszczeniach wskazanych przez opiekuna praktyk wyłącznie w czasie trwania zabiegów oraz w godzinach ustalonych indywidualnie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Placówką.
3. Zakres praktyk obejmuje:
 - o obserwację codziennej pracy specjalistów podologii i zespołu gabinetu,
 - o możliwość zadawania pytań i konsultacji z opiekunem praktyk w zakresie przebiegu procedur i technik pracy,
 - o zapoznanie się z organizacją gabinetu, zasadami aseptyki, higieny pracy, procedurami przyjęcia pacjenta oraz dokumentacją zabiegową (bez możliwości kopiowania ani utrwalania).
4. Praktykant nie wykonuje żadnych zabiegów, nie diagnozuje, nie dotyka pacjentów oraz nie podejmuje żadnych działań o charakterze podologicznym, nawet za zgodą pacjenta. Uczestnictwo w praktykach nie uprawnia do samodzielnego wykonywania czynności podologicznych. (Pełna lista zakazów znajduje się w §5).
5. Praktykant nie może przebywać samodzielnie w gabinetach podologicznych ani w pomieszczeniach obsługi pacjenta (w tym recepcji) bez obecności opiekuna praktyk lub osoby przez niego wyznaczonej. Naruszenie tej zasady może skutkować natychmiastowym zakończeniem praktyk.
6. Praktyki mogą obejmować wszystkie zabiegi podologiczne i pielęgnacyjne dostępne w ofercie gabinetu w dniu ich realizacji – w tym zabiegi specjalistyczne, estetyczne oraz pielęgnacyjne, jeśli zostaną zaplanowane w harmonogramie dnia.
7. Czas trwania praktyk zależy od wybranego wariantu:
 - o 1 dzień, 2 dni, 3 dni, 5 dni, 10 dni,
 - o lub wariant niestandardowy – rozbity na pojedyncze dni, zgodnie z opłaconą liczbą.
8. Praktyki rozpoczynają się i kończą w godzinach ustalonych indywidualnie – standardowo między 9:00 a 16:00, z możliwością zmian wynikających z planu dnia lub dostępności gabinetu.

9. Obecność praktykanta jest obowiązkowa przez cały czas trwania praktyk zgodnie z harmonogramem. Spóźnienie powyżej 15 minut bez uprzedzenia może zostać uznane za nieobecność.
10. Praktykant nie może opuszczać wyznaczonego stanowiska ani korzystać z zaplecza gabinetu bez wyraźnego pozwolenia opiekuna.
11. Placówka nie zapewnia: wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia (OC ani NNW), zwrotu kosztów dojazdu ani innych świadczeń związanych z odbywaniem praktyk.
12. Po zakończeniu praktyk uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie ich odbycia.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Praktykantem może zostać wyłącznie osoba pełnoletnia, która:
 - o posiada wykształcenie kierunkowe lub doświadczenie zawodowe w jednej z dziedzin: kosmetologia, podologia, pielęgniarstwo, fizjoterapia lub podstawowa opieka zdrowotna; wymaga się przedstawienia dokumentu potwierdzającego wykształcenie lub doświadczenie,
 - o dokonała zgłoszenia telefonicznego lub mailowego zgodnie z §4,
 - o uiściła opłatę zgodnie z §4 niniejszego regulaminu,
 - o zaakceptowała niniejszy regulamin i podpisała oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią,
 - o zobowiązała się do przestrzegania wszystkich zasad i wytycznych obowiązujących w Placówce.
2. Praktykant zobowiązany jest do:
 - o punktualnego stawiania się każdego dnia praktyk – zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - o noszenia czystej odzieży medycznej oraz obuwia zmiennego, przez cały czas trwania praktyk,
 - o zachowania wysokiego poziomu kultury osobistej, uprzejmości wobec pacjentów, zespołu oraz innych uczestników,
 - o dbałości o czystość i porządek w miejscu odbywania praktyk,
 - o stosowania się do poleceń opiekuna praktyk oraz wszelkich osób uprawnionych do nadzoru,
 - o przestrzegania zasad BHP, higieny, organizacji pracy i przepisów porządkowych obowiązujących w Placówce,
 - o niewykorzystywania telefonu komórkowego, smartfona, smartwatcha lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody opiekuna praktyk,
 - o nieoddalania się z gabinetu lub wyznaczonego stanowiska bez zgody,
 - o natychmiastowego zgłaszania wszelkich problemów, wątpliwości lub incydentów związanych z bezpieczeństwem lub organizacją praktyk.
3. Praktykant zobowiązany jest również do:
 - o zachowania pełnej poufności zgodnie z §5 regulaminu,
 - o przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w §6,
 - o szanowania mienia Placówki oraz odpowiedzialnego korzystania z udostępnionych zasobów.
4. Praktykant potwierdza, że:
 - o przyjmuje do wiadomości, że praktyki nie stanowią zatrudnienia ani umowy zlecenia,

- zobowiązuje się do przestrzegania zasad bez względu na długość lub formę praktyk,
 - ponosi pełną odpowiedzialność za swoje zachowanie w trakcie praktyk.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność praktykanta może skutkować:
- usunięciem z praktyk bez prawa do zwrotu opłaty,
 - odmową wydania zaświadczenia o odbyciu praktyk,
 - odmową przyjęcia na kolejne edycje praktyk lub wydarzenia organizowane przez Placówkę.

§4. Płatności

1. Udział w praktykach zawodowych organizowanych przez LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J jest odpłatny. Opłata obejmuje wyłącznie udział w zajęciach w charakterze obserwatora, zgodnie z zakresem wskazanym w niniejszym regulaminie.
2. Aktualne warianty praktyk oraz ceny poszczególnych pakietów są publikowane na stronie internetowej Placówki: <https://szkolenia.podologiczne.com.pl>
3. Rezerwacja miejsca na praktykach następuje wyłącznie po:
 - zgłoszeniu udziału telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, oraz
 - dokonaniu pełnej płatności na podstawie faktury wystawionej przez LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J, przelewem bankowym na rachunek: **ING Bank Śląski S.A.: 19 1050 1399 1000 0090 8190 0707**
4. Termin płatności wynosi 3 dni robocze od dnia wystawienia faktury, chyba że ustalono inaczej indywidualnie. Brak terminowej płatności skutkuje anulowaniem zgłoszenia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w praktykach:
 - jeśli rezygnacja nastąpi powyżej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem praktyk – uczestnikowi przysługuje zwrot 100% wpłaconej kwoty,
 - jeśli rezygnacja nastąpi w terminie 7 dni roboczych lub krótszym przed planowanym rozpoczęciem praktyk – Placówka zatrzymuje 50% wpłaconej kwoty,
 - w przypadku braku stawienia się na praktyki bez wcześniejszej informacji – opłata przepada w całości, bez prawa do zwrotu lub zmiany terminu.
6. W przypadku odwołania praktyk z winy Placówki, uczestnikowi przysługuje zwrot 100% wpłaconych środków w terminie do 14 dni roboczych od daty planowanego rozpoczęcia praktyk, na numer konta, z którego dokonano wpłaty, chyba że uczestnik wyrazi wolę przeniesienia terminu.
7. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego terminu praktyk w uzasadnionych przypadkach organizacyjnych lub losowych, jednak nie wcześniej niż na 14 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk. W przypadku braku akceptacji nowego terminu przez uczestnika, Placówka zobowiązuje się do zwrotu 100% wpłaconych środków w terminie do 14 dni roboczych od dnia odmowy.
8. Zmiana terminu praktyk na wniosek uczestnika jest możliwa wyłącznie:
 - jeden raz,
 - po wcześniejszym uzgodnieniu z Placówką,
 - i pod warunkiem zgłoszenia co najmniej na 7 dni roboczych przed pierwotnym terminem praktyk.

9. Uczestnik nie ma prawa do żądania rekompensaty, odszkodowania ani świadczenia zastępczego z tytułu niezrealizowanych lub częściowo zrealizowanych praktyk, jeżeli przyczyną była jego nieobecność, opóźnienie, rezygnacja lub naruszenie niniejszego regulaminu.

§5. Zakazy i ograniczenia

1. W trakcie trwania praktyk zabronione jest podejmowanie przez praktykanta jakichkolwiek działań wykraczających poza zakres obserwacyjny. W szczególności praktykantowi nie wolno:
 - wykonywać jakichkolwiek zabiegów lub czynności podologicznych, medycznych, pielęgnacyjnych czy higienicznych na pacjentach — niezależnie od ich zgody,
 - diagnozować, konsultować lub komentować stanu zdrowia pacjentów,
 - zadawać pacjentom pytań dotyczących zdrowia bez obecności specjalisty,
 - przebywać samodzielnie w gabinecie zabiegowym lub recepcji bez obecności opiekuna lub osoby wyznaczonej,
 - opuszczać stanowiska bez zgody opiekuna praktyk.
2. Praktykantowi zabrania się również wykonywania jakiegokolwiek dokumentacji wizualnej lub dźwiękowej bez wyraźnej zgody Placówki. W szczególności zabronione jest:
 - fotografowanie dokumentacji medycznej, kart pacjentów, list wizyt, wnętrza gabinetu i wyposażenia,
 - utrwalanie wizerunku pacjentów w jakiegokolwiek formie (w tym cech identyfikacyjnych, tatuaży, znamion),
 - publikowanie, komentowanie lub udostępnianie treści związanych z przebiegiem praktyk, metodami pracy, personelem lub pacjentami – zarówno w mediach społecznościowych, jak i innych kanałach komunikacji,
 - wykorzystywanie logotypu, nazwy handlowej „LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J” lub materiałów Placówki bez pisemnej zgody.
3. Niedozwolone są również inne działania naruszające porządek organizacyjny praktyk, w tym:
 - korzystanie z telefonów, smartwatchy i innych urządzeń bez zgody opiekuna,
 - spożywanie posiłków lub napojów w pomieszczeniach przeznaczonych dla pacjentów,
 - prowadzenie rozmów prywatnych w obecności pacjentów lub podczas zabiegów,
 - informowanie osób trzecich o harmonogramie pracy lub składzie zespołu,
 - wprowadzanie osób postronnych na teren Placówki.
4. Naruszenie któregokolwiek z zakazów skutkuje:
 - natychmiastowym zakończeniem praktyk bez prawa do zwrotu opłaty,
 - odmową wydania zaświadczenia,
 - usunięciem z listy uczestników,
 - a w przypadku rażących naruszeń – możliwością dochodzenia odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

§6. Obowiązek zachowania poufności i ochrona praw autorskich

1. Praktykant zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności w zakresie wszystkich informacji uzyskanych podczas praktyk – bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, elektronicznie, wizualnie). Dotyczy to w szczególności:
 - o danych osobowych i medycznych pacjentów,
 - o diagnoz, planów terapii i metod leczenia,
 - o materiałów, preparatów i narzędzi stosowanych w Placówce,
 - o organizacji pracy gabinetu,
 - o dokumentacji medycznej oraz informacji o personelu, współpracownikach i pacjentach.
2. Praktykant nie ma prawa:
 - o kopiować, utrzymywać ani przekazywać jakichkolwiek informacji o przebiegu praktyk osobom trzecim,
 - o publikować lub komentować przypadków pacjentów – również anonimowo – w mediach społecznościowych, grupach dyskusyjnych, publikacjach czy innych kanałach komunikacji,
 - o wykorzystywać uzyskanych informacji w sposób naruszający dobre imię Placówki lub jej zespołu.
3. Praktykant może wykonywać zdjęcia stóp pacjentów wyłącznie w celach edukacyjnych, za każdorazową zgodą opiekuna praktyk. Na zdjęciach nie mogą być widoczne żadne cechy identyfikujące (np. twarz, tatuaż, znamię). Inne formy dokumentacji wizualnej wymagają pisemnej zgody Placówki.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo – zarówno w czasie trwania praktyk, jak i po ich zakończeniu – niezależnie od dalszych relacji z Placówką.
5. Naruszenie obowiązku poufności skutkuje:
 - o natychmiastowym zakończeniem praktyk,
 - o utratą prawa do zaświadczenia i zwrotu opłaty,
 - o możliwością dochodzenia roszczeń cywilnych lub karnych przez Placówkę.
6. Wszelkie treści, materiały, procedury, wzory dokumentów oraz techniki pracy udostępnione lub zaprezentowane podczas praktyk stanowią własność intelektualną LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J i mogą być chronione prawem autorskim.
 - o Zabrania się ich kopiowania, powielania, wykorzystywania w celach komercyjnych lub szkoleniowych bez pisemnej zgody Placówki.
 - o Wszelkie prawa autorskie przysługują wyłącznie Placówce, chyba że ustalono inaczej na piśmie.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych praktykanta jest LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J, z siedzibą przy ul. Świętego Stanisława 17, 44-240 Żory, NIP: 6511750449.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - o organizacji i dokumentacji przebiegu praktyk,
 - o zapewnienia bezpieczeństwa organizacyjnego i sanitarnego Placówki,
 - o komunikacji z praktykantem w sprawach organizacyjnych i formalnych,
 - o dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z odbywania praktyk.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - o art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy (realizacji praktyk),
 - o art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora danych.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia lub nauki, kierunek wykształcenia, terminy i przebieg praktyk, frekwencję oraz inne informacje przekazane przez praktykanta w toku korespondencji.
5. Dane osobowe nie są udostępniane osobom trzecim, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub w ramach współpracy z osobami zaangażowanymi w organizację praktyk.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa lub okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
7. Praktykantowi przysługuje prawo:
 - o dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii,
 - o sprostowania danych,
 - o usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami),
 - o ograniczenia przetwarzania,
 - o wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - o przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy,
 - o wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się pod adresem: biuro@lnc.pl lub listownie na adres siedziby Placówki.

§8. Odpowiedzialność i sankcje

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność cywilną i materialną za wszelkie szkody wyrządzone mieniu, personelowi, pacjentom, dokumentacji lub reputacji Placówki, jeśli wynikiły one z rażącego niedbalstwa lub umyślnego działania.
2. Praktykant odpowiada również za naruszenia:
 - o zasad poufności i ochrony danych osobowych,
 - o przepisów porządkowych i regulaminowych Placówki,
 - o przepisów prawa powszechnie obowiązującego w związku z odbywaniem praktyk.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń regulaminu, Placówka ma prawo do:
 - o natychmiastowego zakończenia praktyk bez zwrotu opłaty,
 - o odmowy wydania zaświadczenia o odbyciu praktyk,
 - o zgłoszenia naruszenia do odpowiednich organów, jeżeli stanowi ono przestępstwo lub wykroczenie,
 - o dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w postępowaniu cywilnym.
4. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - o działania praktykanta niezgodne z regulaminem lub poleceniami opiekuna,
 - o utratę lub zniszczenie rzeczy osobistych pozostawionych bez nadzoru,
 - o zdarzenia losowe niezależne od Placówki (np. awarie techniczne, zmiany planu wizyt, ograniczenia sanitarne).

§9. Postanowienia końcowe

1. Udział w praktykach oznacza akceptację treści niniejszego regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.
2. Każdy praktykant przed rozpoczęciem praktyk jest zobowiązany do:
 - zapoznania się z treścią regulaminu,
 - podpisania oświadczenia o akceptacji warunków uczestnictwa.
3. LNC JAN CYRULIK I WSPÓLNICY SP. J zastrzega sobie prawo do:
 - wprowadzenia zmian w treści regulaminu w dowolnym czasie – z mocą obowiązującą od chwili publikacji nowej wersji,
 - odmowy przyjęcia na praktyki osoby, która nie spełnia wymogów formalnych lub naruszyła zasady obowiązujące w Placówce.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2025 roku i obowiązuje do chwili jego uchylecia lub zastąpienia nową wersją.